

Приложение
к распоряжению Департамента
здравоохранения, труда и
социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 09.03.2016 № 730
«О внесении изменений в Устав
государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Ненецкого автономного округа
«Центральная районная
поликлиника Заполярного района
Ненецкого автономного округа»

**Устав
государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Ненецкого автономного округа
«Центральная районная поликлиника Заполярного района
Ненецкого автономного округа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ненецкого автономного округа «Центральная районная поликлиника Заполярного района Ненецкого автономного округа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией и создано для оказания услуг физическим и юридическим лицам в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по организации оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», муниципального образования «Поселок Амдерма», муниципального образования «Колгуевский сельсовет», муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет», муниципального образования «Тельвисочный сельсовет», муниципального образования «Омский сельсовет», муниципального образования «Юшарский сельсовет», муниципального образования «Малоземельский сельсовет», муниципального образования «Карский сельсовет», муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» в связи с заключением Договора между органами государственной власти Архангельской области и Ненецкого автономного округа от 5 июня 2014 года о взаимодействии при осуществлении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере полномочий субъектов Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, указанных в подпунктах 21, 21.1 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ, утверждённого законом Ненецкого автономного округа от 23.06.2014 № 50-оз, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ненецкого автономного округа «Центральная районная поликлиника Заполярного района Ненецкого автономного округа»;

сокращенные – ГБУЗ НАО «Центральная районная поликлиника Заполярного района Ненецкого автономного округа», ГБУЗ НАО «ЦРП ЗР НАО».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ненецкий автономный округ.

1.5. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа (далее - Администрация), Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) и Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее – Управление) в рамках их компетенции, установленной действующим законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

Учреждение находится в ведении Департамента.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать установленного образца, вправе иметь штампы и бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, может приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Управлением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества. Ненецкий автономный округ не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Место нахождения Учреждения:

улица Губкина, дом 13, поселок Искателей, Ненецкий автономный округ, Российская Федерация, 166700.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока.

1.10. Учреждение имеет в своем составе следующие обособленные подразделения - филиалы:

1.10.1. **Амбулатория поселка Красное.**

Почтовый адрес: 166715, Ненецкий автономный округ, поселок Красное, улица Мира, дом 1Б. Сокращенное наименование амбулатория п. Красное.

1.10.2. **Амбулатория села Ома.**

Почтовый адрес амбулатории с. Ома: 166735, Ненецкий автономный округ, село Ома, ул. Берёзовая, д. 8. Сокращенное наименование амбулатория с. Ома.

1.10.3. **Амбулатория поселка Каратайка.**

Почтовый адрес: 166742, Ненецкий автономный округ, поселок Каратайка. Сокращенное наименование амбулатория п. Каратайка.

1.10.4. **Амбулатория поселка Нельмин-Нос.**

Почтовый адрес амбулатории п. Нельмин-Нос: 166714, Ненецкий автономный округ, поселок Нельмин-Нос, улица Победы, дом 6. Сокращенное наименование амбулатория п. Нельмин-Нос.

1.10.5. Амбулатория поселка Усть-Кара.

Почтовый адрес: 166750, Ненецкий автономный округ, улица Центральная, дом 51а. Сокращенное наименование амбулатория п. Усть-Кара.

1.10.6. Амбулатория поселка Харута.

Почтовый адрес: 166747, Ненецкий автономный округ, поселок Харута, улица Победы, д. 8. Сокращенное наименование амбулатория п. Харута.

1.10.7. Фельдшерско-акушерский пункт поселка Амдерма. Сокращенное наименование ФАП п. Амдерма.

Почтовый адрес ФАП п. Амдерма: 166744, Ненецкий автономный округ, поселок Амдерма, улица Полярная, дом 5.

1.10.8. Фельдшерско-акушерский пункт поселка Бугрино. Сокращенное наименование ФАП п. Бугрино.

Почтовый адрес ФАП п. Бугрино: 166721, Ненецкий автономный округ, поселок Бугрино, ул. Оленная, д. 9.

1.10.9. Фельдшерско-акушерский пункт села Тельвиска. Сокращенное наименование ФАП с. Тельвиска.

Почтовый адрес ФАП с. Тельвиска: 166710, Ненецкий автономный округ, село Тельвиска, улица Полярная, дом 3 «а».

1.10.10. Фельдшерско-акушерский пункт деревни Макарово. Сокращенное наименование ФАП д. Макарово.

Почтовый адрес: 166710, Ненецкий автономный округ, деревня Макарово.

1.10.11. Фельдшерско-акушерский пункт деревни Устье. Сокращенное наименование ФАП д. Устье.

Почтовый адрес: 166710, Ненецкий автономный округ, деревня Устье.

1.10.12. Фельдшерско-акушерский пункт деревни Куя. Сокращенное наименование ФАП д. Куя.

Почтовый адрес: 166715, Ненецкий автономный округ, деревня Куя, д. 34.

1.10.13. Фельдшерско-акушерский пункт деревни Осколково. Сокращенное наименование ФАП д. Осколково.

Почтовый адрес: 166715, Ненецкий автономный округ, деревня Осколково.

1.10.14. Фельдшерско-акушерский пункт деревни Вижас. Сокращенное наименование ФАП д. Вижас.

Почтовый адрес: 166736, Ненецкий автономный округ, деревня Вижас, д. 87.

1.10.15. Фельдшерско-акушерский пункт деревни Снопа. Сокращенное наименование ФАП д. Снопа.

Почтовый адрес: 166735, Ненецкий автономный округ, деревня Снопа, д. 49.

1.10.16. Фельдшерско-акушерский пункт поселка Варнек. Сокращенное наименование ФАП п. Варнек.

Почтовый адрес: 166742, Ненецкий автономный округ, поселок Варнек.

1.10.17. Фельдшерско-акушерский пункт деревни Андег. Сокращенное наименование ФАП д. Андег. Почтовый адрес: 166713, Ненецкий автономный округ, деревня Андег, ул. Ветеранская, д. 13.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, решениями учредителей и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. **Целью** создания Учреждения является обеспечение населения муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», муниципального образования «Поселок Амдерма», муниципального образования «Колгуевский сельсовет», муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет», муниципального образования «Тельвисочный сельсовет», муниципального образования «Омский сельсовет», муниципального образования «Юшарский сельсовет», муниципального образования «Малоземельский сельсовет», муниципального образования «Карский сельсовет», муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» медицинской помощью, дальнейшее совершенствование ее качества.

2.2. **Предметом** деятельности Учреждения является:

2.2.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи, в том числе специализированной первичной медико-санитарной помощи.

2.2.2. Оказание медицинской реабилитации.

2.2.3. Оказание паллиативной медицинской помощи.

2.2.4. Профилактические медицинские мероприятия, направленные на снижение заболеваемости и травматизма;

2.2.5. Обеспечение готовности к работе в экстремальных условиях;

2.2.6. Организация выездной работы специалистов в сельские медицинские организации с целью приближения медицинской помощи к жителям сельской местности.

2.2.7. Реализация дополнительных медицинских услуг предприятиям, организациям и учреждениям согласно договорам, оказание платных медицинских услуг населению, не входящих в программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

2.2.8. Внедрение научных достижений и современных методов диагностики, лечения и профилактики заболеваний и травм;

2.2.9. Анализ демографических показателей, заболеваемости и состояния здоровья прикрепленного населения;

2.2.10. Реализация неиспользуемого или неэффективно используемого медицинского оборудования и других материальных средств, приобретенных за счет доходов от собственной деятельности;

2.2.11. Сдача в установленном порядке в аренду помещений, оборудования, транспортных средств, прокат инструментов, приборов, предметов ухода за больными и т.д. в целях улучшения организации оказания медицинской помощи населению;

2.2.12. Обучение населения гигиеническим навыкам, оказанию неотложной доврачебной помощи, уходу за больными и др. по типовым программам (организация учебных групп, индивидуальное обучение);

2.2.13. Организационно-методическая работа, направленная на повышение качества медицинской помощи прикрепленному населению;

2.2.14. Обеспечение социальной защиты работников Учреждения;

2.2.15. Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

2.2.16. Организационно-методическая работа с филиалами Учреждения, направленная на повышение качества медицинской помощи прикрепленному населению.

2.3. В соответствии с предметом деятельности для достижения поставленных задач Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующую **деятельность** (государственные услуги):

2.3.1. Обеспечение населения первичной медико-санитарной помощью в объеме, установленном программой государственных гарантий, но не ниже регламентированного Министерством здравоохранения Российской Федерации;

2.3.2. Проведение медицинских мероприятий, в том числе профилактических, оздоровительных и реабилитационных, направленных на предупреждение и снижение заболеваемости, инвалидности и смертности населения;

2.3.3. Организация и осуществление гигиенического воспитания населения, обучение оказанию неотложной доврачебной помощи, методам ухода за больными и др.;

2.3.4. Осуществление медицинских мероприятий, направленных на охрану материнства и детства и увеличение рождаемости;

2.3.5. Деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

2.3.6. Проведение профилактических медицинских осмотров взрослого населения, в том числе предварительных, периодических и медицинских осмотров при приеме на работу;

2.3.7. Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств;

2.3.8. Диспансеризация определенных групп взрослого населения;

2.3.9. Диспансеризация детей-сирот и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2.3.10. Проведение профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних;

2.3.11. Проведение экспертизы временной нетрудоспособности рабочих и служащих, своевременное направление больных на медико-социальную экспертизу;

2.3.12. Разработка и корректировка индивидуальных программ реабилитации для лиц, признанных инвалидами;

2.3.13. Сбор, обобщение, анализ статистической информации в соответствии с формами, утвержденными федеральными органами исполнительной власти.

2.3.14. Осуществление немедицинских видов деятельности, не запрещенных законом, связанных с оказанием медицинской помощи (перевозка больных, копировальные работы, прокат изделий медицинского назначения, медицинского оборудования, распространение информации на бумажных носителях и в электронном виде по вопросам ухода за больными, гигиены, профилактики различных заболеваний и др.);

2.3.15. Предоставление своевременной информации о состоянии здоровья населения и о состоянии медицинской службы в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район», муниципальном образовании «Поселок Амдерма», муниципальном образовании «Колгуевский сельсовет», муниципальном образовании «Приморско-Куйский сельсовет», муниципальном образовании «Тельвисочный сельсовет», муниципальном образовании «Омский сельсовет», муниципальном образовании «Юшарский сельсовет», муниципальном образовании «Малоземельский сельсовет», муниципальном образовании «Карский сельсовет», муниципальном образовании «Хоседа-Хардский сельсовет» в соответствующие органы;

2.3.16. Внесение предложений в вышестоящие организации о мерах по улучшению состояния здоровья населения и организации медицинской помощи;

2.3.17. Осуществление любых видов медицинской деятельности, не запрещенных действующим законодательством РФ;

2.3.18. Совершение иных действий в пределах своей правоспособности, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Учреждение может оказывать работы, выполняемые при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, и после родов по:

1) акушерству и гинекологии;

2) экспертизе временной нетрудоспособности.

2.5. Учреждение может оказывать отдельные виды специализированной медицинской помощи по:

1) акушерству и гинекологии;

2) аллергологии и иммунологии;

3) гематологии;

4) дерматовенерологии;

- 5) детской кардиологии;
- 6) кардиологии;
- 7) мануальной терапии;
- 8) медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);
- 9) неврологии;
- 10) ортодонтии
- 11) отоларингологии;
- 12) офтальмологии;
- 13) применению методов традиционной медицины;
- 14) профпатологии;
- 15) рентгенологии;
- 16) стоматологии терапевтической;
- 17) стоматологии хирургической;
- 18) сурдологии-оториноларингологии;
- 19) травматологии и ортопедии;
- 20) ультразвуковой диагностики;
- 21) урологии;
- 22) хирургии;
- 23) экспертизе на право владения оружием;
- 24) экспертизе профпригодности;
- 25) эндокринологии.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом, в том числе оказывать платные медицинские услуги в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность и специальным разрешением на медицинскую деятельность, выдаваемым Департаментом, Положением об оказании платных медицинских услуг, ценами (тарифами) на услуги и перечнем, утвержденными руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей деятельности Учреждения.

Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.7. Решения о создании и ликвидации филиалов принимаются руководителем Учреждения. Положения о филиалах утверждаются руководителем Учреждения и не должны противоречить настоящему Уставу.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Учреждение вправе по решению Департамента с согласия Управления передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Управлением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Ненецкого автономного округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Учреждение финансируется за счет средств окружного бюджета (в форме субсидий), средств обязательного медицинского страхования, а также средств от приносящей доходы деятельности (в случае её осуществления).

Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

- 1) имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Департаментом на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности;
- 4) средства окружного бюджета, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг, а также на иные цели;
- 5) средства окружного бюджета на исполнение публичных обязательств;
- 6) доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- 7) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;
- 8) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.3. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Департамент.

Департамент в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из окружного бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий Департамента по исполнению публичных обязательств в сфере здравоохранения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Департаментом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа.

3.6. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

3.7. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.8. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданием Департамента, назначением этого имущества и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

3.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Департаментом в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением и целями, определенными настоящим Уставом, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества, представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Ненецкого автономного округа в установленном порядке.

3.11. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Управлением принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

3.12. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Департамента по согласованию с Управлением, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

1) в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников, пациентов и (или) посетителей;

2) в целях рационального использования такого имущества;

3) служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.13. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Департаментом, или из средств государственного внебюджетного фонда.

3.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Департамента.

3.15. Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленного настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.16. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

3.17. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Департаменту до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Департаментом.

3.18. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Департамента по согласованию с Управлением.

3.19. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом исполнительной власти.

3.20. Управление вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

3.21. Контроль за хозяйственно-экономической деятельностью Учреждения и работой его руководителя (главного врача) осуществляют Департамент.

3.22. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Управление и Департамент.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Администрация:

4.1.1. Принимает в установленном действующим законодательством порядке решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.2. Департамент:

4.2.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

4.2.2. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, с учетом пункта 4.3 настоящего Устава.

4.2.3. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.2.4. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

4.2.5. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества.

4.2.6. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.2.7. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.2.8. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания. В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа государственных услуг, порядок определения платы за оказание таких услуг устанавливается в соответствии с Порядком определения размера оплаты за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

4.2.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним окружного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.10. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Департаментом на приобретение такого имущества.

4.2.11. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4.3 настоящего Устава, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.2.12. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, с учетом требований, установленных пунктом 4.3 настоящего Устава, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.2.13. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4.2.14. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.15. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.16. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством.

4.2.17. Согласовывает списание объектов движимого (включая особо ценное движимое имущество) и недвижимого имущества Учреждения.

4.2.18. Вносит в Управление предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии недвижимого имущества.

4.2.19. Осуществляет в установленном порядке контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.20. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

4.3. Управление:

4.3.1. Принимает решение о согласовании устава Учреждения, а также о согласовании изменений и дополнений в устав Учреждения, в отношении положений, устанавливающих компетенцию органов, осуществляющих полномочия собственника имущества Учреждения, положений, регулирующих вопросы владения, пользования и распоряжения окружным государственным имуществом.

4.3.2. Закрепляет государственное имущество на праве оперативного управления за Учреждением.

4.3.3. Осуществляет в установленном порядке контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3.4. Осуществляет в установленном порядке прекращение права оперативного управления Учреждения на имущество, закрепленное за Учреждением, в том числе правомерное изъятие имущества.

4.3.5. Согласовывает решения Департамента о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения (о совершении сделки с недвижимым имуществом), в том числе передачи его в аренду.

4.3.6. Согласовывает решения Департамента об участии Учреждения в других организациях, в том числе:

1) решения Департамента о внесении Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал

хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя (участника);

2) решения Департамента о передаче, в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.3.7. Утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения.

4.3.8. Согласовывает отказ Учреждения от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение вправе:

5.1.1. Взаимодействовать с другими организациями и физическими лицами во всех сферах своей уставной деятельности на основе договоров.

5.1.2. Приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности основные и оборотные средства в пределах средств, выделенных на эти цели.

5.1.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Департаментом и Управлением.

5.1.4. По согласованию с Департаментом создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

5.1.5. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Участвовать в формировании государственного задания Учреждению.

5.2.2. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.

5.2.3. Осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденного государственного задания, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

5.2.4. Учитывать в своей деятельности интересы потребителей, обеспечивать качество предоставляемых услуг.

5.2.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг.

5.2.6. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

5.2.7. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения.

5.2.8. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством.

5.2.9. Обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Департаментом, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Департаментом.

5.2.10. Вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов.

5.2.11. При осуществлении деятельности соблюдать действующее законодательство, Устав Учреждения, а также решения Администрации, Департамента и Управления, принятые в соответствии с их компетенцией в установленном порядке.

5.2.12. Обеспечивать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2.13. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения.

5.2.14. Выполнять требования и поручения вышестоящих органов в соответствии с законодательством.

5.2.15. По требованию Администрации, Департамента и Управления предоставлять информацию о своей деятельности.

5.2.16. Представлять в Департамент по запросу необходимую отчетность в полном объеме по утвержденным формам и всем видам деятельности.

5.2.17. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

5.2.18. Выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.2.19. Платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством.

5.2.20. Представлять на утверждение Департаменту проекты административных регламентов предоставления учреждением государственных услуг, разработанные в соответствии с требованиями, установленными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

5.2.21. Представлять на утверждение Департаменту проекты региональных стандартов медицинской помощи.

5.3. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. Учреждение взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение выступает государственным заказчиком по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

5.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет руководитель – главный врач, назначаемый на срок до трех лет в соответствии с действующим законодательством.

Департамент при заключении трудового договора с руководителем предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей установленные предельно допустимые значения.

Формой самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива, компетенция которого определяется настоящим Уставом и соответствующим Положением, утверждаемым руководителем (главным врачом) Учреждения.

6.3. Главный врач по всем вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

К компетенции главного врача Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Администрации, Департамента и Управления.

Главный врач должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Главный врач выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе перед учредителями;

2) планирует, организует и контролирует рабочий процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3) представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами и действует от его имени без доверенности;

4) обеспечивает целевое использование бюджетных средств и имущества Учреждения;

5) открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства в установленном порядке;

- 6) организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;
- 7) рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;
- 8) обеспечивает исполнение законодательства в пределах своей компетенции;
- 9) ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
- 10) требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 11) обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 12) разрабатывает и по согласованию с Департаментом утверждает штатное расписание Учреждения;
- 13) заключает всякого рода сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения;
- 14) выдает доверенности от имени Учреждения;
- 15) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает локальные нормативные акты и иные внутренние документы Учреждения;
- 16) принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения меры поощрения (за добросовестный и эффективный труд) и дисциплинарные взыскания;
- 17) распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- 18) несет ответственность за жизнь и здоровье работников Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 19) по согласованию с Департаментом определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- 20) обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме;
- 21) обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- 22) обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 23) обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- 24) обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- 25) обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 26) не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей установленные предельно допустимые значения;
- 27) обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 28) обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- 29) обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 30) проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством;

31) обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

31) исполняет иные функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его нормальной работы в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

1) за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

2) за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения установленные Учредителем;

3) в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. Компетенция заместителей главного врача Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители главного врача назначаются на должность и освобождаются от должности главным врачом в установленном законодательством порядке.

6.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

Взаимоотношения работников и главного врача, возникающие на основе трудовых договоров регулируются законодательством о труде.

Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

Основной целью деятельности Общего собрания трудового коллектива является защита интересов работников Учреждения.

6.6. Общее собрание трудового коллектива представляет интересы работников Учреждения путем подготовки мотивированного мнения по осуществлению трудовой деятельности.

6.7. Общее собрание трудового коллектива созывается главным врачом по мере необходимости, но не реже одного раза в год, либо по требованию не менее 1/3 списочного состава работников трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

6.8. Общее собрание трудового коллектива:

1) осуществляет контроль реализации положений настоящего Устава и других локальных нормативных актов Учреждения;

2) рассматривает вопросы развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения, а также благоустройства его территории;

3) обсуждает вопросы о работе Учреждения, вносит предложения по ее совершенствованию;

4) выдвигает кандидатуры работников к различным формам морального и материального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и др.);

4) участвует в разработке правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора Учреждения, других локальных нормативных актов Учреждения;

5) принимает решения по другим вопросам и выполняет иные виды деятельности, отнесенные к его компетенции.

6.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждении могут создаваться и действовать на основе своих положений профсоюзная и иные общественные организации.

6.10. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

7.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения может быть осуществлена по решению Администрации, принятому в соответствии с нормами действующего законодательства.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению Администрации, принятому в соответствии с нормами действующего законодательства;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, остается в окружной собственности.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.9. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном
Администрацией Ненецкого автономного округа.**
