

УТВЕРЖДЁН



Распоряжением
Управления здравоохранения
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 22.12.2011 № 2059

СОГЛАСОВАН



Распоряжением Управления
государственного имущества
Ненецкого автономного округа
от 27.12.2011 № 259

УСТАВ

**государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Ненецкого автономного округа
«Центральная районная поликлиника Заполярного
района Ненецкого автономного округа»**

г. Нарьян-Мар

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ненецкого автономного округа «Центральная районная поликлиника Заполярного района Ненецкого автономного округа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией и создано для оказания услуг физическим и юридическим лицам в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по организации оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» в связи с заключением Договора между органами государственной власти Архангельской области и Ненецкого автономного округа об осуществлении отдельных полномочий Архангельской области на территории Ненецкого автономного округа в сфере организации оказания медицинской помощи и обязательного медицинского страхования от 27 июня 2011 года, утверждённого законом Ненецкого автономного округа от 05.07.2011 № 54-оз, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ненецкого автономного округа «Центральная районная поликлиника Заполярного района Ненецкого автономного округа»;

сокращенные – ГБУЗ НАО «Центральная районная поликлиника Заполярного района Ненецкого автономного округа», ГБУЗ НАО «ЦРП ЗР НАО».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ненецкий автономный округ.

1.5. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа (далее – Администрация), Управление здравоохранения и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Управление) и Управление государственного имущества Ненецкого автономного округа (далее – УГИ НАО) в рамках их компетенции, установленной действующим законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

Учреждение находится в ведении Управления здравоохранения и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Ненецкому автономному округу, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать установленного образца, вправе иметь штампы и бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, может приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением УГИ НАО, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением УГИ НАО или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему

средств, а также недвижимого имущества. Ненецкий автономный округ не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Место нахождения Учреждения:

улица Губкина, дом 13, поселок Искателей, Ненецкий автономный округ, Российская Федерация, 166700;

1.9. Учреждение создано без ограничения срока.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, решениями учредителей и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является обеспечение населения муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» амбулаторно-поликлинической медицинской помощью, дальнейшее совершенствование ее качества.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Лечение больных в амбулаторно-поликлинических условиях;

2.2.2. Профилактические медицинские мероприятия, направленные на снижение заболеваемости и травматизма;

2.2.3. Обеспечение готовности к работе в экстремальных условиях;

2.2.4. Организация выездной работы специалистов в сельские лечебно-профилактические учреждения с целью приближения медицинской помощи к жителям сельской местности.

2.2.5. Реализация дополнительных медицинских услуг предприятиям, организациям и учреждениям согласно договорам;

2.2.6. Внедрение научных достижений и современных методов диагностики, лечения и профилактики заболеваний и травм;

2.2.7. Анализ заболеваемости, состояния здоровья населения, демографических показателей и других данных, характеризующих здоровье населения и качество оказания медицинской помощи;

2.2.8. Участие в разработке окружных и районных целевых программ по улучшению медицинской помощи и состояния здоровья населения;

2.2.9. Оказание платных медицинских услуг населению;

2.2.10. Реализация неиспользуемого или неэффективно используемого медицинского оборудования и других материальных средств, приобретенных за счет доходов от собственной деятельности;

2.2.11. Сдача в установленном порядке в аренду помещений, оборудования, транспортных средств, прокат инструментов, приборов, предметов ухода за больными и т.д. в целях улучшения организации оказания медицинской помощи населению;

2.2.12. Обучение населения гигиеническим навыкам, оказанию неотложной доврачебной помощи, уходу за больными и др. по типовым программам (организация учебных групп, индивидуальное обучение);

2.2.13. Деятельность по организации обеспечения лечебно-профилактических учреждений района медикаментами, предметами ухода за больными, медицинскими инструментами, приборами, реактивами для диагностики, специальным лечебным питанием и др.

2.2.14. Организационно-методическая работа, направленная на повышение качества медицинской помощи населению Заполярного района.

2.3. В соответствии с предметом деятельности для достижения поставленных задач Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующую деятельность (государственные услуги):

2.3.1. Обеспечение населения амбулаторно-поликлинической помощью в объеме, регламентированном Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

2.3.2. Осуществление медицинских профилактических, оздоровительных и реабилитационных мероприятий, направленных на предупреждение и снижение заболеваемости, инвалидности и смертности населения;

2.3.3. Организация и осуществление гигиенического воспитания населения, обучение оказанию неотложной доврачебной помощи, методам ухода за больными и др.;

2.3.4. Осуществление медицинских мероприятий, направленных на охрану материнства и детства и увеличение рождаемости;

2.3.5. Деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

2.3.6. Проведение периодических и предварительных при приеме на работу медицинских осмотров;

2.3.7. Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств;

2.3.8. Проведение экспертизы временной нетрудоспособности рабочих и служащих, своевременное направление больных на медико-социальную экспертизу;

2.3.9. Осуществление немедицинских видов деятельности, не запрещенных законом, связанных с оказанием медицинской помощи (перевозка больных, копировальные работы, прокат изделий медицинского назначения, медицинского оборудования, распространение информации на бумажных носителях и в электронном виде по вопросам ухода за больными, гигиены, профилактики различных заболеваний и др.);

2.3.10. Предоставление своевременной информации о состоянии здоровья населения и о состоянии медицинской службы в муниципальном районе в соответствующие органы;

2.3.11. Внесение предложений в вышестоящие организации о мерах по улучшению состояния здоровья населения и организации медицинской помощи;

2.3.12. Осуществление любых видов медицинской деятельности, не запрещенных действующим законодательством РФ;

2.3.13. Совершение иных действий в пределах своей правоспособности, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Учреждение может оказывать работы, выполняемые при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, и после родов по:

- акушерству и гинекологии
- экспертизе временной нетрудоспособности.

2.5. Учреждение может оказывать отдельные виды специализированной медицинской помощи по:

- акушерству и гинекологии
- аллергологии
- гематологии
- дерматовенерологии
- диабетологии
- детской кардиологии
- клинической фармакологии
- косметологии (терапевтической)

мануальной терапии
ортодонтии
применению методов традиционной медицины
профпатологии
рефлексотерапии
секлогии
стоматологии ортопедической
стоматологии терапевтической
стоматологии хирургической
сурдологии-оториноларингологии
экспертизе на право владения оружием
экспертизе профпригодности

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом, в том числе оказывать платные медицинские услуги в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность и специальным разрешением на медицинскую деятельность, выдаваемым Управлением, Положением об оказании платных медицинских услуг, ценами (тарифами) на услуги и перечнем, утвержденными руководителем Учреждения по согласованию с Управлением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей деятельности Учреждения.

Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.6. Решения о создании и ликвидации структурных подразделений принимаются руководителем Учреждения. Положения о структурных подразделениях утверждаются руководителем Учреждения и не должны противоречить настоящему Уставу.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Учреждение вправе по решению Управления с согласия УГИ НАО передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним УГИ НАО или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Ненецкого автономного округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа (в форме субсидий), средств обязательного медицинского страхования в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, а также средств от приносящей доходы деятельности (в случае её осуществления).

Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

- 1) имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Управлением на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности;
- 4) средства окружного бюджета, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг, а также на иные цели;
- 5) средства окружного бюджета на исполнение публичных обязательств;
- 6) доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- 7) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;
- 8) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.3. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление.

Управление в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из окружного бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий Управления по исполнению публичных обязательств в сфере здравоохранения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа.

3.6. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

3.7. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.8. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданием Управления, назначением этого имущества и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

3.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Управлением в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением и целями, определенными настоящим Уставом, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества, представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Ненецкого автономного округа в установленном порядке.

3.11. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого УГИ НАО принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

3.12. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Управления по согласованию с УГИ НАО, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников, пациентов и (или) посетителей);

в целях рационального использования такого имущества;

служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.13. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Управлением, или из средств государственного внебюджетного фонда.

3.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления.

3.15. Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленного настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.16. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

3.17. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Управлению до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Управлением.

3.18. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Управления по согласованию с УГИ НАО.

3.19. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом исполнительной власти.

3.20. УГИ НАО вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

3.21. Контроль за хозяйственно-экономической деятельностью Учреждения и работой его руководителя (главного врача), а также за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют УГИ НАО и Управление.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Администрация:

4.1.1. Принимает в установленном действующим законодательством порядке решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.1.2. Осуществляет контрольно-ревизионные функции за управлением и использованием окружного государственного имущества, закрепленного за Учреждением в оперативном управлении.

4.2. Управление:

4.2.1. Принимает решение об утверждении устава Учреждения, об утверждении изменений и дополнений в устав Учреждения вносит в него изменения и дополнения.

4.2.2. На основании постановления Администрации проводит процедуру реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.2.3. Назначает и освобождает руководителя Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним по согласованию с заместителем главы Администрации Ненецкого автономного округа, курирующим Управление.

4.2.4. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним.

4.2.5. Согласовывает создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

4.2.6. Утверждает бухгалтерскую отчетность Учреждения.

4.2.7. Согласовывает штатное расписание Учреждения.

4.2.8. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с установленными настоящим Уставом Учреждения основными видами его деятельности.

4.2.9. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением, на приобретение такого имущества.

4.2.10. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.2.11. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.2.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания.

4.2.13. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ненецкого автономного округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.14. Согласовывает распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

4.2.15. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.2.16. Согласовывает, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

4.2.17. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4.2.18. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.19. Вносит в УГИ НАО предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

4.2.20. Вносит в УГИ НАО предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

4.2.22. Проводит аттестацию руководителя Учреждения.

4.2.23. Согласовывает годовой отчет о результатах деятельности и использования имущества Учреждения и годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

4.2.24. Содействует решению производственных и социально-бытовых вопросов сотрудников Учреждения.

4.2.25. Осуществляет контроль соответствия деятельности Учреждения действующему законодательству и уставу Учреждения.

4.2.26. Проводит ежегодные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.27. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения.

4.2.28. Представляет в Администрацию мотивированные предложения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.29. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества.

4.2.30. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.

4.3. УГИ НАО:

4.3.1. Принимает решение о согласовании устава Учреждения, а также о согласовании изменений и дополнений в Устав учреждения в отношении положений, устанавливающих компетенцию органов, осуществляющих полномочия собственника имущества Учреждения, положений, регулирующих вопросы владения, пользования и распоряжения окружным государственным имуществом.

4.3.2. Согласовывает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.3.3. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Управления, если иное не установлено законодательством Ненецкого автономного округа, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Управлением, на приобретение такого имущества.

4.3.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового

договора с руководителем Учреждения по инициативе Управления, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.5. В случаях, установленных действующим законодательством, осуществляет контроль за управлением и использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3.6. Производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

4.3.7. В случаях, установленных действующим законодательством, с учетом мнения Управления принимает решение о даче согласия на совершение сделок с недвижимым имуществом.

4.3.8. Контролирует с участием Управления обоснованность списания основных фондов.

4.3.9. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения.

4.3.10. Согласовывает списание Учреждением объектов движимого имущества балансовой стоимостью более 200 000 рублей.

4.3.11. Согласовывает с учетом мнения Управления списание объектов недвижимого имущества.

4.3.12. Согласовывает отказ Учреждения от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

4.3.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение вправе:

5.1.1. Взаимодействовать с другими организациями и физическими лицами во всех сферах своей уставной деятельности на основе договоров.

5.1.2. Приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности основные и оборотные средства в пределах средств, выделенных на эти цели.

5.1.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением и УГИ НАО.

5.1.4. По согласованию с Управлением создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

5.1.5. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Участвовать в формировании государственного задания Учреждению.

5.2.2. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.

5.2.3. Осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденного государственного задания, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

5.2.4. Учитывать в своей деятельности интересы потребителей, обеспечивать

качество предоставляемых услуг.

5.2.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг.

5.2.6. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

5.2.7. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения.

5.2.8. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством.

5.2.9. Обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов с 1 января 2012 года:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
решение о создании Учреждения;
решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
положения о филиалах, представительствах Учреждения;
план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Управлением, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа;
годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Управлением.

5.2.10. Вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов.

5.2.11. При осуществлении деятельности соблюдать действующее законодательство, Устав Учреждения, а также решения Администрации, Управления и УГИ НАО, принятые в соответствии с их компетенцией в установленном порядке.

5.2.12. Обеспечивать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2.13. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения.

5.2.14. Выполнять требования и поручения вышестоящих органов в соответствии с законодательством.

5.2.15. По требованию Администрации, Управления и УГИ НАО предоставлять информацию о своей деятельности.

5.2.16. Представлять в Управление по запросу необходимую отчетность в полном объеме по утвержденным формам и всем видам деятельности.

5.2.17. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

5.2.18. Выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.2.19. Платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством.

5.2.20. Представлять на утверждение Управлению проекты административных регламентов предоставления учреждением государственных услуг, разработанные в соответствии с требованиями, установленными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

5.2.21. Представлять на утверждение Управлению проекты региональных стандартов медицинской помощи.

5.3. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. Учреждение взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение выступает государственным заказчиком по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

5.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет руководитель – главный врач, назначаемый Управлением по согласованию с заместителем главы Администрации Ненецкого автономного округа, курирующим Управление, на срок от трёх до пяти лет.

Управление при заключении трудового договора с руководителем предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей установленные предельно допустимые значения.

Формой самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива, компетенция которого определяется настоящим Уставом и соответствующим Положением, утверждаемым руководителем (главным врачом) Учреждения.

6.3. Главный врач по всем вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

К компетенции главного врача Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Администрации, Управления и УГИ НАО.

Главный врач должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Главный врач выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе перед учредителями;
- 2) планирует, организует и контролирует рабочий процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- 3) представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами и действует от его имени без доверенности;
- 4) обеспечивает целевое использование бюджетных средств и имущества Учреждения;
- 5) открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства в установленном порядке;
- 6) организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;
- 7) рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;
- 8) обеспечивает исполнение законодательства в пределах своей компетенции;
- 9) ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
- 10) требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 11) обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 12) разрабатывает и по согласованию с Управлением утверждает штатное расписание Учреждения;
- 13) заключает всякого рода сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения;
- 14) выдает доверенности от имени Учреждения;
- 15) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает локальные нормативные акты и иные внутренние документы Учреждения;
- 16) принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения меры поощрения (за добросовестный и эффективный труд) и дисциплинарные взыскания;
- 17) распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- 18) несет ответственность за жизнь и здоровье работников Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 19) по согласованию с Управлением определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- 20) обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме;
- 21) обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- 22) обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 23) обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

24) обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

25) обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

26) не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей установленные предельно допустимые значения;

27) обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

28) обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

29) обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

30) проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством;

31) обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

31) исполняет иные функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его нормальной работы в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения установленные Учредителем;

в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. Компетенция заместителя главного врача Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместитель главного врача назначается на должность и освобождается от должности главным врачом в установленном законодательством порядке.

6.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

Взаимоотношения работников и главного врача, возникающие на основе трудовых договоров регулируются законодательством о труде.

Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

Основной целью деятельности Общего собрания трудового коллектива является защита интересов работников Учреждения.

6.6. Общее собрание трудового коллектива представляет интересы работников Учреждения путем подготовки мотивированного мнения по осуществлению трудовой деятельности.

6.7. Общее собрание трудового коллектива созывается главным врачом по мере необходимости, но не реже одного раза в год, либо по требованию не менее 1/3 списочного состава работников трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

6.8. Общее собрание трудового коллектива:

- 1) осуществляет контроль реализации положений настоящего Устава и других локальных нормативных актов Учреждения;
- 2) рассматривает вопросы развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения, а также благоустройства его территории;
- 3) обсуждает вопросы о работе Учреждения, вносит предложения по ее совершенствованию;
- 4) выдвигает кандидатуры работников к различным формам морального и материального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и др.);
- 5) участвует в разработке правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора Учреждения, других локальных нормативных актов Учреждения;
- 6) принимает решения по другим вопросам и выполняет иные виды деятельности, отнесенные к его компетенции.

6.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждении могут создаваться и действовать на основе своих положений профсоюзная и иные общественные организации.

6.10. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

7.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения может быть осуществлена по решению Администрации, принятому в соответствии с нормами действующего законодательства.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) по решению Администрации, принятому в соответствии с нормами действующего законодательства;

- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего лицензия, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 7.6 Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидиремого Учреждения выступает в суде.
- 7.7 Имущество ликвидиремого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, остается в окружной собственности.
- 7.8 При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.
- 7.9 При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.10 Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Административным Кодексом Автономного округа.

Международный фонд России ИИ
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
ОТД. ЗАРЕГИСТРАЦИИ
ГРН: 50/001/2017/00000000000000000000
Решение № 33
14.05.2017 2017



Прошито и
проиндексировано
47 (Сорок семь) листов